

⚠️ ATENÇÃO: INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO ⚠️

LEIA ANTES DE USAR. REMOVA ESTA CAIXA DO DOCUMENTO ANTES DE ASSINAR E ENCAMINHAR.

- 1. CAMPOS OBRIGATÓRIOS:** todos os trechos em vermelho itálico [] devem ser substituídos pelos dados corretos antes de encaminhar o documento.
- 2. CABEÇALHO:**
 - Linha 1: informe o nome completo da Prefeitura Municipal.
 - Linha 2: informe a secretaria municipal responsável pela demanda (ex.: Secretaria Municipal de Educação, de Saúde, de Cultura etc.).
- 3. IDENTIFICAÇÃO DO OFÍCIO:**
 - Número do ofício: preencha com a numeração sequencial da secretaria emissora.
 - Data: informe o dia e o mês dentro do prazo estabelecido no item 2.1 do edital do IRP.
 - Atenção: o prazo de envio consta no próprio edital. Consulte antes de preencher.
- 4. DESTINATÁRIO:**
 - Verifique no edital se o documento deve ser dirigido à Gerência de Licitações (Ariane Alves Ribeiro) ou ao Presidente do CISREC (Jocimar César Brandão). Ajuste o bloco de endereçamento conforme o caso.
 - Mantenha o e-mail licitacao@cisrec.mg.gov.br e o endereço físico padrão do CISREC.
- 5. ASSUNTO:** substitua pelo número e pelo objeto do IRP específico (ex.: IRP nº 008/2026 – Mobiliário Escolar).
- 6. CORPO DO TEXTO:**
 - Parágrafo 1: preencha o nome do município e da secretaria responsável.
 - Parágrafo 2: descreva brevemente a motivação da demanda (ex.: necessidade de renovação do mobiliário das escolas municipais, reposição de estoque de insumos de saúde etc.).
 - Parágrafos 3 e 4: mantenha o texto padrão – já estão adaptados a qualquer IRP.
- 7. TABELA DE ITENS (fundo azul):**
 - Substitua as linhas de exemplo pelos itens EXATOS constantes do Anexo do edital, mantendo a numeração, a descrição e a unidade conforme publicados.
 - Preencha a coluna QUANT. (fundo amarelo) apenas para os itens de interesse do município. Itens sem demanda podem ter a quantidade zerada ou a linha suprimida.
 - Acrescente ou remova linhas conforme o número de itens do IRP.
- 8. ASSINATURA:** preencha com o nome completo e o cargo do(a) gestor(a) que assina o documento.
- 9. ENVIO:** encaminhe o ofício assinado (preferencialmente com assinatura digital) para licitacao@cisrec.mg.gov.br dentro do prazo do item 2.1 do edital. Dúvidas: (31) 3712-1541, seg. a sex., 08h00–17h00.

[PREFEITURA MUNICIPAL DE [NOME DO MUNICÍPIO]]
[[SECRETARIA MUNICIPAL RESPONSÁVEL]]

OFÍCIO Nº ***[]***/2026
[[dia]] de ***[[mês]]*** de 2026.

[[MUNICÍPIO]]/MG,

Ilm***[[a/o]]***. Sr***[[a]]***.
[[NOME DO(A) DESTINATÁRIO(A)]]

[[CARGO – ex.: Gerente de Licitações / Presidente do CISREC]]

Consórcio Intermunicipal de Saúde e de Políticas de
Desenvolvimento da Região do Calcário – CISREC
Rua Oito de Dezembro, nº 650, Bairro Centro – Matozinhos/MG
licitacao@cisrec.mg.gov.br

Assunto: Manifestação de interesse de participação como órgão participante. **[[Intenção de Registro de Preços nº ____/20__ – OBJETO DO IRP]].**

[[Senhora/Senhor]] [[Gerente / Presidente]],

O Município de **[[NOME DO MUNICÍPIO]]**, por intermédio **[[da/do]] [[SECRETARIA MUNICIPAL RESPONSÁVEL]]**, vem, nos termos do art. 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e em atenção ao Procedimento de Intenção de Registro de Preços nº **[[____/20__]]**, publicado pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde e de Políticas de Desenvolvimento da Região do Calcário na condição de órgão gerenciador, manifestar formalmente seu interesse em participar do referido procedimento na qualidade de órgão participante.

A presente manifestação decorre **[[descreva brevemente a necessidade que fundamenta a demanda, ex.: da necessidade de renovação do mobiliário das unidades escolares municipais / do levantamento de consumo realizado pelo serviço de saúde municipal / da programação de eventos culturais previstos para o exercício / etc.]]**, em conformidade com as condições e especificações estabelecidas no edital e em seus anexos.

Os quantitativos de interesse deste Município foram estimados com base no levantamento interno realizado pela secretaria responsável e encontram-se discriminados no quadro ao final deste ofício, correspondendo aos itens constantes do Anexo do edital.

Este Município declara estar ciente das condições estabelecidas no instrumento convocatório, reconhecendo a prerrogativa do CISREC de aceitar ou recusar motivadamente os quantitativos informados, nos termos do item 3.2 do edital, e compromete-se a observar integralmente as especificações e demais exigências nele constantes.

QUADRO DE DEMANDA – IRP Nº **[[____/20__]] – **[[OBJETO DO IRP]]****

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUAN T.
↓ PREENCHA ABAIXO OS ITENS CONSTANTES DO EDITAL DO IRP CORRESPONDENTE ↓			
01	[Descrição do item 01 conforme Anexo do edital]	[und.]	
02	[Descrição do item 02 conforme Anexo do edital]	[und.]	
...	[Acrescente as linhas necessárias para todos os itens do edital]	...	
Coluna QUANT. (fundo amarelo): preencha apenas os itens de interesse do município.			

Coloca-se à disposição de **[[Vossa Senhoria / Vossa Excelência]]** para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

[[Nome completo do(a) Secretário(a)]]

[[Cargo]]

Prefeitura Municipal de **[[NOME DO MUNICÍPIO]]**